| **Proceso de Negocio: Proceso de inscripción a la Academia Spartans.** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | | | Gestionar solicitudes de inscripción de deportistas que deseen practicar la calistenia en la Academia Spartans realizando el cobro correspondiente y la posterior entrega de carnet y factura. | | | |
| Cliente del Proceso | | | Deportista interesado en realizar calistenia dentro de la Academia Spartans. | | | |
| Producto del Proceso | | | Deportista con inscripción realizada y cobrada, de la Academia Spartans con la posterior entrega de carnet y factura. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | | Proveedor | Insumo | | |
| 1. **Proceso de Administración de Recursos Humanos** 2. **Proceso de Compra de Insumos** 3. **Proceso de Definición de Tarifas** | 1. Empleados necesarios para realización de inscripción.  2. Insumos útiles para la emisión de carnet y factura.  3. Listado de tarifas. | | |
| Recursos del Proceso | | | Humanos | ~~Materiales~~ | | |
| Usuario Web  Recepcionista |  | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | | Formularios | Registros | | Información |
| * Factura. * Carnet. * Autorización para menores de edad. * Ficha médica. * Comprobante de inscripción | * R. Datos del Estudiante. * R. Datos de método de pago. * R. Datos Médicos. * R. Datos de Contacto Médico * R. Datos de Contacto Familiar. | | * Deportistas * Métodos de pago. |
| * Reglas de Negocio | | | * Si el deportista es menor de edad deberá presentar una autorización firmada por su padre, madre o tutor. * Al deportista que desee inscribirse se le pedirá una ficha médica autorizada por un profesional de cada área (cardiólogo, traumatólogo y clínico). * El deportista deberá brindarle a la academia los datos de contacto de algún familiar o conocido y datos de contacto de su médico personal, en el caso de que posea uno. * La inscripción se puede pagar únicamente mediante efectivo, tarjeta de débito o transferencia bancaria. | | | |
| Restricciones | | |  | | | |
| Listado de actividades | | |  | | | |
| Observaciones | | |  | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | | Autor/res | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |